



DAĞ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

MENFAAT SAHİPLERİ POLİTİKASI

1. Menfaat Sahipleri

Menfaat sahipleri; şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, resmi kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve potansiyel tasarruf sahipleri gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır.

2. Menfaat Sahiplerinin Korunması ve Tazminat

- **Hakların Korunması:** Şirket, tüm menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını korumak için azami dikkati gösterir. Hakların ihlali durumunda, bu hakların taahhüt edildiği şekilde tesis edilmesi için etkili ve süratli düzeltici önlemler alınır.
- **İyi Niyet İlkesi:** Mevzuat veya sözleşme ile düzenlenmeyen durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde, şirketin imkânları ve itibarı gözetilerek korunur.
- **Uyuşmazlık Çözümü:** Şirket, menfaat sahipleri ile yaşanabilecek anlaşmazlıkların çözümünde öncü rol oynamayı benimser.
- **Çıkar Çatışmaları:** Birden fazla çıkar grubuna dâhil olan menfaat sahipleri arasında veya farklı gruplar arasında çatışma çıktığında, her bir hakkın bağımsız olarak korunması için dengeli bir politika izlenir.
- **Tazminat:** Menfaat sahiplerine mevzuatla sağlanan tazminat mekanizmalarının kullanımı için gerekli kolaylık sağlanır. Şirket ayrıca çalışanlara yönelik bir tazminat politikası oluşturur ve bunu internet sitesinde açıklar.

3. Bilgilendirme ve Şeffaflık

- **İletişim Kanalları:** Menfaat sahipleri ile açık, dürüst ve şeffaf iletişim kurulur. Bilgilendirmeler; özel durum açıklamaları, faaliyet raporları, KAP ve kurumsal internet sitesi üzerinden yapılır.
- **Erişilebilirlik:** Bilgilerin zamanında, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay erişilebilir olması esastır. Ticari sırlar hariç, sermaye piyasasının etkinliği için bilgi paylaşımı desteklenir.
- **Yetkilendirme:** Bilgi talepleri, Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İletişim gibi yetkilendirilmiş birimler tarafından karşılanır; yetkisiz çalışanlar dışarıdan gelen taleplere yanıt vermez.

4. Şirket Yönetimine Katılımın Desteklenmesi

- **Katılım Kanalları:** Menfaat sahiplerinin, özellikle çalışanların, şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yönetime katkıda bulunmaları için kanallar açık tutulur.
- **Görüş ve Öneriler:** Çalışanların karar süreçlerine katılımı; anketler, kalite öneri sistemleri veya düzenli koordinasyon toplantıları ile sağlanır. Uygulanabilir öneriler şirket politikalarına yansıtılır.
- **İhlallerin Bildirimi:** Mevzuata aykırı veya etik olmayan işlemler, Yatırımcı İlişkileri tarafından raporlanarak Kurumsal Yönetim Komitesi aracılığıyla Yönetim Kurulu'na iletilir.

5. İnsan Kaynakları Politikası

- **Fırsat Eşitliği:** İşe alım ve kariyer planlamasında ırk, din, dil, cinsiyet ayrımı yapılmaz; eşit fırsat sunulması ve liyakat esastır.
- **Gelişim ve Performans:** Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimleri için eğitim imkânları sunulur; performansları düzenli değerlendirilerek başarılar ödüllendirilir.
- **Çalışma Koşulları:** İş sağlığı ve güvenliği temel önceliktir; personelin motivasyonunu ve verimliliğini artıracak çalışma ortamı oluşturulur.

6. Müşteri ve Tedarikçi İlişkileri

- **Memnuniyet ve Kalite:** Müşteri memnuniyetini sağlayıcı her türlü tedbir alınır, kalite standartlarına uyulur ve talepler süratle karşılanır.
- **Gizlilik:** Müşteri ve tedarikçilere ait ticari sır kapsamındaki bilgilerin gizliliğine azami özen gösterilir.
- **Haksız Menfaat:** İlişkilerde haksız menfaatten uzak durulması ve sözleşme koşullarına uyulması esastır.

7. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

- **Etik İlkeler:** Şirket faaliyetleri, kamuya açıklanan Etik İlkeler çerçevesinde yürütülür. Yolsuzluk ve aklama gibi suçlarla mücadele temel bir ilkedir.
- **Sürdürülebilirlik:** Çevreye duyarlılık, gelecek kuşakların gözetilmesi ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlılık ön plandadır. Şirket; eğitim, sağlık ve sanat gibi alanlarda sosyal yardımlarda bulunmayı hedefler.

8. Yürürlük ve Sorumluluk

İşbu politika Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Politikanın takibi ve geliştirilmesinden Yönetim Kurulu ve Kurumsal Yönetim Komitesi sorumludur.